

Základní škola Kasejovice, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace
se sídlem Kasejovice 318, 335 44 Kasejovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZŠ KASEJOVICE

Č.j.: ZŠ/239/2024	Spisový / skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Štěpánka Löffelmannová, ředitelka školy
Schváleno pedagogickou radou:	27.08.2024
Schváleno školskou radou:	27.08.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V souladu se zněním zákona 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydává ředitelka Základní školy Kasejovice vnitřní řád školní družiny. Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu a režim školní družiny při ZŠ Kasejovice.

1 POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina představuje ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti ve školní družině se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou k pravidelné docházce přihlášení, pokud se této činnosti neúčastní plný počet přijatých žáků.

2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

1. Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
2. Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikace, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.

3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Na vyjádření vlastního názoru slušnou formou.
5. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
6. Na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce, a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, pokyny vychovatelky školní družiny a dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřním řádem školní družiny.
4. Neopouštět prostory školní družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelek školní družiny.
5. Svou nepřítomnost ve školní družině doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat ji vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.
6. Respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně k dospělým, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
7. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
8. Dbát pokynů pedagogických pracovníků a provozních pracovníků, dodržuje řád školy.
9. Nenosit do školní družiny cennosti či vyšší obnos peněz. Škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení.
10. Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
11. Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny.
12. Chodit vhodně oblečen, a to s ohledem na plánované činnosti.
13. Odkládat svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
14. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek školní družiny před poškozením.

2.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost.

2.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny.
2. Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce v prostorách školní družiny, a svým podpisem na přihlášce potvrdit souhlas s porozuměním obsahu a jeho dodržováním.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o pravidelně užívaných lécích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny.
5. Nahlásit změny kontaktních údajů (kontaktní telefony, bydliště) pro případ nemoci žáka.
6. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
7. Uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny.
8. Respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník má právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků práce podle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník má povinnost:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje a bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, na které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál je nezpracovávat.

4 VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině je jako vedoucí zaměstnanec určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování žádostí a stížností.

4.1 PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Termín přihlašování žáka do školní družiny je stanoven první den školního roku. Do školní družiny je žák přihlašován prostřednictvím **písemné přihlášky**. Písemnou přihlášku s přesnými informacemi o rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu odchodu žáka a kontaktními údaji na zákonné zástupce žáka vyplňuje zákonný zástupce žáka a odevzdává ji první den školního roku vychovatelce školní družiny. Výše uvedený postup platí i pro žáky, kteří školní družinu navštěvovali již v předchozím školním roce.
2. Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přijímáni žáci I. stupně základní školy, přednostně žáci zaměstnaných rodičů, u ostatních žáků se postupuje individuálně na základě písemné přihlášky. Do přihlášky stanoví zákonní zástupci žáka dobu jeho pobytu ve školní družině. Školní družina není nároková. Činností školní družiny se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze v případě, že oddělení školní družiny nebude naplněno nejvýše do počtu 30 účastníků. Jedná se o činnost příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací včetně činnosti přípravy na vyučování, činnost táborovou a další obdobnou činnost a dále činnost s využitím otevřené nabídky spontánní. Docházka pro žáky přihlášené do školní družiny je povinná.
3. Jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci žáka vychovatelce školní družiny v písemné formě. Pokud žák odchází ze školní družiny v jiný čas, než který má uvedený na přihlášce, je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost vychovatelce školní družiny písemně, telefonicky či osobně.
4. V případě, že zákonný zástupce žáka neinformuje vychovatelku školní družiny o těchto změnách jedním z výše uvedených způsobů včas, je pro vychovatelku školní družiny závazný odchod žáka uvedený na přihlášce.
5. V době mimořádných opatření platí ve školní družině specifický způsob vyzvedávání žáků ze školní družiny, o kterém jsou zákonní zástupci žáků předem informováni.

4.2 ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Odhlášení žáka školní družiny je možné pouze písemnou formou po dohodě s vychovatelkou školní družiny.

4.3 VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
2. K vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, že žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, svým chováním ohrožuje zdraví a

bezpečnost ostatních žáků školní družiny, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.

3. K vyloučení žáka ze školní družiny může dojít i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrжуje povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny, nebo z jiných závažných důvodů, kterými může být i neplacení úplat za školní družinu.

5 PROVOZ A ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

5.1 PROVOZNÍ DOBA A ZAJIŠTĚNÍ PROSTOR PRO ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY, REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování. Provozní doba školní družiny je následující:

Ranní provoz:	6.15 – 7.45 hodin	Ranní provoz školní družiny zajišťují dvě oddělení.
Odpolední provoz:	11.35 – 16.00 hodin	Odpolední provoz školní družiny zajišťují tři oddělení.

2. První a druhé oddělení školní družiny jsou umístěna v suterénu budovy Základní školy Kasejovice. Třetí oddělení je umístěno v prvním patře školy. Pro svou činnost využívá školní družina kromě vlastních tříd rovněž tělocvičnu, školní zahradu, sportovní areál, popř. další odborné učebny.
3. Do ranního provozu školní družiny (6.15 – 7.45 hodin) vstupují žáci podle času uvedeného zákonnými zástupci žáka na přihlášce. Nad příchodem žáků do školní družiny dohlíží provozní zaměstnanec školy.
4. Žáky, kteří do odpoledního provozu vstupují bezprostředně po skončení vyučování, odvádějí do školní družiny vychovatelka školní družiny. V případě, že žáci ostatních tříd končí vyučování později, odvede je do školní družiny nebo školní jídelny pedagogický pracovník. V tomto případě se do školní družiny vrací žáci sami, a to na základě předchozího písemného souhlasu zákonných zástupců žáka. V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní její funkci pověřený pedagogický pracovník.
5. Školní družina se realizuje pravidelnou formou – výchovnou, vzdělávací a zájmovou, spontánní a příležitostnou. V době od 13.00 do 14.00 jsou řazeny vycházky, sportovní činnosti a aktivní pohyb mimo školní družinu.
6. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy v dostatečném časovém předstihu organizační zajištění těchto akcí včetně počtu osob vykonávajících dohled nad žáky. Maximální počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka je 25.

7. Pedagogičtí pracovníci podávají vychovatelkám školní družiny informace o všech změnách, které zasahují do provozu školní družiny. Jedná se zejména o změny v rozvrhu hodin, třídní akce, zrušení kroužků a další.
8. Jednotlivá oddělení školní družiny je možné spojit. Jedná se o ranní provoz školní družiny a odpolední provoz od 14.45 do 16.00 hodin.
9. Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, jimi pověřené osoby a další návštěvníci do prostor školní družiny.

5.2 DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY A POHYB ŽÁKŮ V PROSTORÁCH ŠKOLY

1. Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na jedno oddělení. Oddělení školní družiny se naplňují do maximálního počtu 30 žáků.
2. Žáci, kteří navštěvují školní zájmové útvary a ZUŠ v budově školy, odcházejí ze školní družiny samostatně podle času uvedeného v přihlášce.
3. Zákonní zástupci žáka v písemné přihlášce do školní družiny uvádějí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Zákonní zástupci žáka za něj přebírají zodpovědnost i v případě, že ho vyzvedává jimi pověřená osoba starší 18 let. Zákonní zástupci žáka do přihlášky uvádějí jména osob pověřených vyzvedáváním žáka. V případě, že žáka vyzvedává starší sourozenec mladší 18 let, uvede zákonný zástupce do přihlášky, že žák odchází sám. Jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce školní družiny písemnou formou.
4. Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud si žáka vyzvedne jeho zákonný zástupce bezprostředně po skončení vyučování, oznámí tuto skutečnost vychovatelce školní družiny předávající pedagogický pracovník.
5. Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, je nejnižší a nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16, odst. 9 školského zákona stanoveným jiným právním předpisem.

5.3 ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Školní družina poskytuje služby za úplatu (viz §123 zákona 561/82004 Sb.). Výši úplaty stanoví zřizovatel školy město Kasejovice a činí 150,- Kč měsíčně za jednoho žáka. Úplata se hradí na účet školy 728091339/8000 nebo hotově účetní v kanceláři školy v době úředních hodin. Číslo účtu ZŠ Kasejovice a úřední hodiny kanceláře školy jsou uvedeny na webových stránkách školy. Úplata za školní družinu se obvykle hradí za období září až prosinec (částka 600,- Kč) a leden až červen (částka 900,- Kč).
2. Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta pouze v případě, že jsou splněny podmínky § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jestliže:
 - a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je opakujícím se příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;

- b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
 - c. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte nebo podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
3. S účinností k 1.1.2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. V případě, že zákonný zástupce tuto skutečnost prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“, bude mu úplata odpuštěna na celý školní rok. Pokud přestane zákonný zástupce tuto sociální dávku v průběhu školního roku pobírat, je povinen tuto skutečnost bezodkladně nahlásit řediteli školy.
 4. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

5.4 REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

5.4.1 RANNÍ PROVOZ

V době ranního provozu převládá odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost podle individuálního zájmu žáka.

5.4.2 ODPOLEDNÍ PROVOZ

ČAS	DRUH ČINNOSTI
11.35 – 13.00	oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost
13.00 - 14.00	volná činnost, pobyt venku, besedy, četba, vyprávění
14.00 – 15.00	činnost podle školního vzdělávacího programu školní družiny a tematického plánu
15.00 – 16.00	svačina, odpočinková činnost, volná činnost, postupný odchod žáků domů, postupné uspořádání herního prostoru školní družiny

5.5 PRAVIDLA KONTAKTU SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

1. Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni s pravidly školní družiny první školní den prostřednictvím informačního letáčku. S vnitřním řádem školní družiny a způsoby úhrady úplaty za školní družinu jsou prokazatelně seznámeni v měsíci září.

2. Dotazy a připomínky k provozu školní družiny lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení školní družiny osobně při vyzvedávání žáků.

5.6 STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

1. Stravné si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně, stejně tak i odhlašování obědů.
2. Pitný režim zajišťuje žákovi jeho zákonný zástupce.

5.7 POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

1. Pokud žák není vyzvednut ze školní družiny do konce provozu školní družiny, tj. do 16.00 hodin, je vychovatelka školní družiny povinna telefonicky kontaktovat zákonného zástupce žáka.
2. V případě, že se jí nepodaří zákonného zástupce žáka telefonicky kontaktovat, je povinna vyrozumět vedení školy.
3. V žádném případě nesmí vychovatelka školní družiny opustit žáka, po vyřešení situace předá žáka do rukou zákonného zástupce žáka.

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech školní družiny všechny žáky.
2. Všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.
3. V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory než třídy, potom jsou žáci školní družiny povinni řídit se pokyny stanovenými řády odborných učeben, tělocvičny, sportovišť a venkovní herní plochy (školní zahrada).
4. Všichni žáci školní družiny respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání během souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku rizikového chování a diskriminace žáků.
6. Vychovatelky školní družiny poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.
8. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny.
9. Žáci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka či jiných osob.
10. Žáci mají zakázáno pořizovat jakékoli nahrávky – audio, video, fotografie.
11. Žáci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny.

7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny žáky budou zákonní zástupci žáka vyzváni k jednání o náhradě vzniklé škody.
2. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů.
4. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

8 DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1. Přihláška do školní družiny, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
2. Třídní kniha.
3. Vnitřní řád školní družiny.
4. Školní vzdělávací program školní družiny.
5. Rozvrh činností školní družiny.

9 DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může být její provoz přerušen v době školních prázdnin.
2. V případě, že se žák přihlášený do školní družiny účastní v době jejího provozu jiné zájmové činnosti, přejímá za něj zodpovědnost ten, kdo má tuto zájmovou činnost na starosti (pedagogický pracovník, vedoucí kroužku aj.).
3. S tímto vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci žáka povinni se seznámit. Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen na nástěnce umístěné v prostorách školní družiny a je rovněž k dispozici na webových stránkách školy – www.zskasejovice.cz.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy (ředitelkou školy) pověřena vedoucí vychovatelka.
2. Touto směrnicí se ruší předchozí znění tohoto dokumentu.
3. Směrnice nabývá účinnosti dne 01.09. 2024

Mgr. Štěpánka Löffelmannová
ředitelka ZŠ Kasejovice